

工事記入例

行政文書開示請求書

令和 年 月 日

北関東防衛局長 殿

電子入札システムの利用者登録がお済みの方は、積算価格内訳明細書、別紙明細及び代価表等が、同システムから公表後最低5年間は自由にダウンロード可能ですので是非ご利用ください。

行政機関の保有する情報の公開に関する法律第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり行政文書の開示を請求します。

記

1 請求する行政文書の名称等

(請求する行政文書が特定できるよう、行政文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。)

できるだけ具体的に記載してください

例1 工事件名：〇〇(7)△△工事

積算価格内訳明細書、別紙明細、代価表、経費計算書、見積比較表、見積書

例2 工事件名：〇〇(7)△△工事

積算価格内訳明細書及び積算価格内訳明細書の作成に際し作成・取得した価格算定根拠資料 ※1 (見積書及び見積比較表を除く※2)

例3 工事件名：〇〇(7)△△工事

積算価格内訳明細書及び積算価格内訳明細書の作成に際し作成・取得した価格算定根拠資料 (電子入札ダウンロードシステムでダウンロードできる文書を除く)

2 求める開示の実施の方法等 (本欄の記載は任意です。)

ア又はイに○印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等

ア 事務所における開示の実施を希望する。

※1 積算価格内訳明細書の作成に際し作成・取得した価格算定根拠資料とは積算価格内訳明細書、別紙明細、代価表、経費計算書、見積比較表、見積書の内、当局において作成・取得した文書を開示いたします。工事によっては、下線を付した文書を作成・取得していない場合がありますのでご承知おき下さい。

※2 上記6種の文書の中で開示を請求しない文書が有れば、(例)「見積書及び見積比較表を除く」等の不要な文書を明記してください。

開示請求手数料 (一件 300 円)	収入印紙 ここに収入印紙をはってください。	(受付印)
-----------------------	---	-------

*この欄は記入しないでください。

担 当	所 属	
	氏 名	電 話 番 号
備 考		

請求受付番号 : _____